

山东科技大学安全管理委员会

山东科技大学安全隐患整改通知书制度

为进一步落实校园安全主体责任和监管责任，提高安全预防工作的超前性和针对性，避免和减少校园安全事故，保障师生生命财产安全，根据《山东省学校安全条例》和山东省教育厅《关于实行学校安全隐患整改通知书制度的通知》等法规文件精神，制定本制度。

一、安全隐患整改通知书由学校安全管理委员会批准、安全管理委员会办公室下达至部门（单位）。

二、安全隐患整改通知书采用书面告知形式下达，由部门（单位）安全责任人（或委托安全管理人）签收。

三、安全隐患整改通知书主要包括：通知对象、通知事项、通知要求、整改时限等内容（详见附件）。

四、学校安全管理委员会针对以下情形，向责任部门（单位）下达安全隐患整改通知书。

（一）上级主管部门、驻地政府机关、学校、学校监管部门督查发现的安全隐患和问题；

- (二) 专业安全检测评估发现的隐患和问题；
- (三) 发生安全事故（或安全事件）的；
- (四) 迟报、漏报、瞒报各类安全事故或较大隐情的；
- (五) 事故责任追究或预警不整改不落实的；
- (六) 其他有必要整改的。

五、收到整改通知后，责任部门（单位）须立即制定整改方案并尽快落实，按期完成整改，并以书面形式向学校安全管理委员会报告整改情况。逾期不能完成整改的，须书面说明情况，制定并落实下一步整改方案。整改过程中，须采取有效措施确保安全，承担安全主体责任。

六、安全管理委员会组织核查，确认是否达到整改要求。

七、安全隐患整改实行闭环管理。由安全管理委员会办公室统一协调批准、下达、整改、回复、核查、确认等各个环节，并整改情况记入学校安全档案。

八、学校将安全隐患整改工作纳入年度绩效考核。对于拒签、不整改、整改不彻底的部门（单位）和安全责任人视情况给予约谈、通报等党纪政纪处分；触犯法律的，移交司法机关处理。

附件：山东科技大学安全隐患整改通知书

山东科技大学安全管理委员会

2019年4月30日

山东科技大学安全隐患整改通知书

编号: XXXXXXXXXX

责任单位	检查时间	
整改事项	经查，你部门（单位）存在下列安全问题隐患： 限于 XXXX 年 XX 月 XX 日 XXXX 前整改完毕，并将整改情况以书面形式报安全管理委员会办公室。若不能按期完成，须提交书面整改方案。对于拒签、不整改、整改不彻底的部门（单位）和安全责任人将依法依规进行严肃处理。 山东科技大学安全管理委员会 XXXX 年 XX 月 XX 日	
责任单位 签收	安全责任人/管理人（签字）： 责任单位（盖章） 年 月 日	
核查确认	山东科技大学安全管理委会 年 月 日	

注：本通知书一式两份，一份交被检查单位，一份存档。